

Ordblindeforeningen Danmark

Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup
CVR nr. 16 74 13 02

Årsrapport 2024

Årsrapporten er godkendt på foreningens Årsmøde
Taastrup, 10. maj 2025

dirigent,

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4-7
Ledelsesberetning	8-9
Årsregnskab 1. januar 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	10-11
Resultatopgørelse	12-13
Balance	14-15
Noter	16-23

Foreningsoplysninger

Foreningens navn

Ordblindeforeningen Danmark
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup

CVR-nr. 16 74 13 02
Kommune: Taastrup

Bestyrelse

Gry Kaalund Nicolaisen (Forperson)
Anna Marie Knudsen (Konstitueret næstformand)
Gitte Nielsen (Næstforperson og Kasserer)
Carina Helligsø Allentoft Jensen
Alma Josephine Kirkemann
Per Knudsen
Julie Knudsen

Revision

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Pengeinstitut

Nordea
Skanderborg Butikscentret
Dagmar Centret 1
8660 Skanderborg

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Ordblindeforeningen Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelsenr. 228 af 03. marts 2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud til handicaporganisationer og foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 15. april 2025

Bestyrelse

Gry Kaalund Nicolaisen
Forperson

Anna Marie Knudsen
Konstitueret næstformand

Gitte Nielsen
Næstforperson og Kasserer

Carina Helligsø Allentoft Jensen

Alma Josephine Kirkemann

Per Knudsen

Julie Knudsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Ordblindeforeningen Danmark.

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ordblinde/Dysleksiforeningen i Danmark for regnskabsåret 1. januar 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflægning, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflægning, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflægning, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. fra Børne- og Undervisningsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ordblinde/ Dysleksiforeningen i Danmark har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget det på generalforsamlingen præsenterede resultatbudget for 2024. Disse sammenligningstal (resultatbudgettet) har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflægning, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors erklæringer

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 15. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32179

Ledelsesberetning

Udvikling i økonomiske forhold

I 2024 modtog Ordblindeforeningen et betydeligt tilskud fra Socialstyrelsen på 1.190.868 kr., som har været med til at finansiere driften af foreningen. Disse midler har blandt andet dækket udgifter til husleje i Handicaporganisationernes Hus, medarbejderlønninger og forsikringer. Foreningens øvrige driftsomkostninger er blevet dækket af medlemsindtægter, fonde og øvrige tilskudspuljer.

Vejledningscentret, en af vores kerneaktiviteter, er udelukkende finansieret af midler fra en særlig pulje under Børne- og Undervisningsministeriet.

Derudover har Ordblindeforeningen modtaget private bidrag gennem indsamlinger, som har været øremærket til politisk arbejde og andre initiativer, der sigter mod at skabe bedre vilkår for mennesker med ordblindhed. Vi er stolte af at kunne meddele, at der ikke har været nogle administrationsudgifter i forbindelse med disse midler.

Aktiviteter i året

I 2024 har bestyrelsen arbejdet målrettet på at udvikle nye strategier, som sikrer, at foreningen er tidssvarende og tiltrækker både nuværende og nye medlemmer. Vores indsats har været støttet af en rekordstor mængde donationer og legater, hvoraf mange har været øremærket til særlige projekter og initiativer. Uden disse midler – fra fonde, virksomheder og privatpersoner – ville vi ikke have været i stand til at realisere vores mange spændende projekter. Vi er utroligt taknemmelige for den støtte, vi har modtaget.

Et af årets mest markante øjeblikke fandt sted lørdag den 5. oktober, hvor vi i DH-huset i Tåstrup afholdt et spændende event, der satte fokus på to vigtige temaer: ordblindpolitik og den hastigt voksende rolle, som AI spiller i samfundet. Det var en dag fyldt med inspirerende diskussioner og input fra eksperter og frivillige fra foreningen, der bidrog til at belyse, hvordan teknologi og politik kan støtte mennesker med ordblindhed.

Samme dag blev den prestigefyldte Ordblindepris uddelt under den internationale ordblindeuge (uge 40). Årets modtager var Selmer, som blev anerkendt for deres imponerende indsats med at hjælpe medarbejdere med ordblindhed. Selmer har målrettet implementeret læse- og skriveteknologier på arbejdspladsen, men også i medarbejdernes privatliv, hvilket har givet dem de bedste forudsætninger for at trives både professionelt og privat. Denne pris er en anerkendelse af den banebrydende støtte, som Selmer har ydet for at forbedre arbejdsforholdene for ordblinde.

I 2024 afholdt vi vores populære sommerferiekolonier både for familier og for teenagere, og vi er glade for den store interesse, der var for at deltage.

DU-Dysleksi-Ungdom har også været aktive i 2024 og har afholdt en række events og arrangementer. DU's bestyrelse har arbejdet hårdt på at udvikle nye tiltag, der gavner vores unge medlemmer og sikrer, at deres behov bliver mødt.

Særlige iværksatte projekter

Et af de mest markante projekter i 2024 var vores samarbejde med Google AI Opportunity Fund, der gav os midler til at tilbyde et særligt uddannelsesforløb for ordblinde i beskæftigelse, som ønsker at opnå et AI-certifikat. Dette projekt er et vigtigt skridt i forhold til at hjælpe ordblinde med at opkvalificere deres kompetencer til et arbejdsmarked, der i stigende grad efterspørger færdigheder indenfor AI-værktøjer.

Ledelsesberetning

Et andet vigtigt initiativ, der blev sat i gang i 2024, er foreningens nye legatordning "Thereses Ordblindelegat". Legatet er oprettet med midler fra en privatperson for at støtte familier og enkeltpersoner, der har brug for økonomisk hjælp til blandt andet privat ordblindeundervisning og tilskud til køb af computerudstyr. Vi håber, at dette legat vil gøre det muligt for flere at få den nødvendige støtte til at håndtere deres ordblindhed og dermed forbedre deres muligheder for både uddannelse og beskæftigelse.

Fremtidige projekter og udvikling

Vi ser frem til at fortsætte vores arbejde med at udvikle nye initiativer og projekter, der kan gøre en positiv forskel for ordblinde i Danmark. For en mere detaljeret beskrivelse af årets aktiviteter og fremtidige planer

Vi ser frem til et spændende 2025 med fortsat fokus på at forbedre vilkårene for ordblinde og skabe øget opmærksomhed omkring deres behov i både samfundet og på arbejdsmarkedet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ordblinde/Dysleksiforeningen i Danmark for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra klasse B samt bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område samt bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter medlemskontingent, bevilgede drifts- og projektilskud og omsætning ved salg af pjecer. Omsætningen ved salg af ordblindebladet indregnes i resultatopgørelsen ved levering. salg i forbindelse med ordblindebladet indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Medlemskontingentet indregnes ved opkrævningen. Tilskud og donationer indregnes i resultatopgørelsen når tilskudsmidlerne er anvendt.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til redigering og trykning af ordblindebladet, omkostninger til møder, internationalt arbejde, projektorienterede omkostninger med direkte tilskud, og andre aktivitetsudgifter.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til information, administration, lokaler, personale m.v.

Balancen

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgør kr. 0. Anskaffelser af it og inventar indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Ubrugte tilskud er de tilskud der ikke er anvendt ultimo regnskabsåret. Tilskudsmidlerne skal enten tilbagebetales eller anvendes i efterfølgende regnskabsår.

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Note	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
		kr.	kr.	kr.
Medlemsskaber		1.102.620	1.087.000	1.185.325
Abonnementer		18.300	0	18.400
Tilskud fra socialstyrelsen		1.190.868	1.040.000	1.041.889
Andre indtægter	1	300.881	150.000	358.903
Handicappuljen 2024/2025	7	120.325	243.817	0
Handicappuljen 2023/2024	8	0	0	229.816
Handicappuljen 2022/2023		0	0	12.955
Projektindtægter	11/12	2.412.191	0	1.680.185
Administrationsbidrag, projekter		0	0	134.600
Nettoomsætning i alt		5.145.185	2.520.817	4.662.073
Mødeudgifter	2	-78.204	-68.000	-37.652
Årsmøde/Jubilæumsfest		-39.655	-50.000	-71.342
Øvrige rejseomkostninger		-13.119	-24.000	-19.365
Kilometergodtgørelse		-10.950	-36.000	-26.332
Øvrige aktiviteter		0	0	-6.025
Aktivitetsudvalget		0	0	-39.625
Messer		-500	-20.000	-500
Ordblindet bladet	3	0	0	-4.000
Reklameartikler/prisuddelinger		0	-5.000	0
Markedsføring		-3.463	-60.000	-131.643
Bevilget til kredse		-41.872	-91.000	-16.000
Omkostninger, projekt Odense Kommune (Fyns Kreds)		-3.774	0	0
Dysleksi Ungdom		-110	-13.000	0
Lønninger og personaleomkostninger mv.	4	-1.256.460	-923.932	-1.576.928
Kontorpenge til bestyrelsen		0	-3.950	0
Telefon til frivillige forældre (rådgivertelefon)		0	-40.000	0
Handicappuljen 2024/2025	7	-218.525	-243.817	0
Handicappuljen 2023/2024	8	0	0	-251.116
Handicappuljen 2022/2023		0	0	-12.955
Anvendte projektmidler	11/12	-2.412.191	0	-1.687.685
Egenbidrag til uge 40 (ordblinde ugen)		-72.567	-25.000	-5.798
Aktivitetsomkostninger i alt		-4.151.390	-1.603.699	-3.886.966

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024 - forsat -

	Note	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
		kr.	kr.	kr.
Administration (forenings- og sekretariatsudgifter)		-326.311	-313.672	-335.230
Lokaleomkostninger		-168.485	-216.000	-220.101
Regnskabsassistance og revision	5	-118.313	-106.260	-89.531
Advokat	6	-199.469	-80.000	-69.831
Feriekoloni som foreningen skal betale		<u>-70.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Foreningsomkostninger i alt		<u>-882.577</u>	<u>-715.932</u>	<u>-714.694</u>
Årets resultat		<u>111.218</u>	<u>201.186</u>	<u>60.414</u>
Modtaget formålsbestemt arv		0		
Resultatet foreslåes overført til næste år		<u>111.218</u>		
		<u>111.218</u>		

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Depositum husleje		<u>21.535</u>	<u>31.270</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>21.535</u>	<u>31.270</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdning		14.337	14.337
Andre tilgodehavender		70.671	29.689
Forudbetalte omkostninger		<u>0</u>	<u>1.000</u>
		<u>85.008</u>	<u>45.026</u>
Værdipapirer og kapitalandele	9	<u>9.919</u>	<u>10.667</u>
Likvide beholdninger	10	<u>3.456.018</u>	<u>2.415.590</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>3.465.937</u>	<u>2.426.257</u>
Aktiver i alt		<u>3.572.480</u>	<u>2.502.553</u>

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital 1/1 2024		1.450.385	1.389.971
Formålsbestemt arv - IT-hjælpe midler		65.551	65.551
Årets resultat		<u>111.218</u>	<u>60.414</u>
Egenkapital i alt		<u>1.627.153</u>	<u>1.515.936</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Ej anvendte, nedlagte kredse		33.872	33.870
Østjyllands kredsens mellemregning		7.525	5.268
Sønderjyllands kredsens mellemregning		45.240	42.240
Nordsjællands kredsens mellemregning		100.364	27.043
Fyns kredsens mellemregning		18.750	15.667
Københavns kredsens mellemregning		11.366	8.461
Midtsjællands kredsens mellemregning		10.763	9.141
Dysleksi Ungdom		12.388	2.605
Omkostningskreditorer		171.764	67.536
Ubrugt tilskud - Handicappuljen 2024/25	7	123.492	0
Ubrugt tilskud - Handicappuljen 2023/24	8	0	9.216
Ubrugt tilskud - Oplevelsespuljen		0	92.502
Projekter	11	1.106.635	577.434
Overførte midler, STUK	12	136.441	0
Anden gæld	13	<u>166.727</u>	<u>95.634</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>1.945.327</u>	<u>986.617</u>
Passiver i alt		<u>3.572.480</u>	<u>2.502.553</u>

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 1 Andre indtægter		
Gaver	6.900	11.380
Indsamlinger (jf. ligningsloven)	3.100	13.950
Læseklub	320	0
Renteindtægter	8.695	2.193
Aktieudbytte	738	641
Kursregulering aktier	-748	1.126
Egenbetaling, kolonier	7/8 98.200	21.300
Varesalg	208	0
Konsulenttimer	5.000	0
Legater	0	250.000
Deltagerbetaling uge 40	6.420	0
Odense Kommune, Fyns kreds	3.774	0
§18-Midler	5.000	0
Donationer og sponsorater	<u>163.274</u>	<u>58.313</u>
	<u>300.881</u>	<u>358.903</u>
Note 2 Mødeomkostninger		
Visionsmøde	-18.624	-11.270
Grønland	-3.734	0
Nordisk møde	-4.336	0
EDA	-17.195	-1.120
Diverse mødeudgifter	<u>-34.315</u>	<u>-25.262</u>
	<u>-78.204</u>	<u>-37.652</u>
Note 3 Ordblindebladet		
Indtægter		
Porto	<u>0</u>	<u>-4.000</u>
	<u>0</u>	<u>-4.000</u>

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 4 Lønninger og personaleomkostninger mv.		
Lønninger	-660.464	-1.015.005
Pensioner	-85.142	-97.708
Ændring i feriepengeforpligtelse	2.693	-14.275
	<u>-742.913</u>	<u>-1.126.988</u>
ATP og andre sociale ydelser	-12.971	-13.587
Bogholder	-472.875	-419.469
Kompensation til frivillige	-4.500	0
Øvrige personale omkostninger	-23.201	-16.884
	<u>-1.256.460</u>	<u>-1.576.928</u>
Note 5 Revision og regnskabsmæssig assistance		
Revision, herunder regnskabsmøde og deltagelse i årsmøde	-50.375	-48.250
Øvrig erklæringsarbejde (ULHAH)	-10.000	-8.438
Anden regnskabsmæssig assistance (Budget, månedopfølgning m.m.)	-57.938	-32.844
	<u>-118.313</u>	<u>-89.531</u>
Note 6 Advokat		
Eksklusionssag	-173.750	-69.831
Privatlivspolitik	-20.719	0
Testamente	-5.000	0
	<u>-199.469</u>	<u>-69.831</u>

Noter

	2024 kr.	Budget 2024 (ej revideret) kr.
Note 7 Handicappuljen 2024/25		
Modtaget tilskud - Socialsstyrelsen		
Tilskud Handicappuljen - Socialsstyrelsen	243.817	243.817
	243.817	243.817
Egenbetaling		
Feriekoloni - uge 27	12.800	0
Feriekoloni - uge 30	12.400	0
Teenlejr/Teenkoloni	3.000	0
Tilskud fra hovedforening	70.000	0
	98.200	0
Afholdte omkostninger		
Feriekoloni - uge 27	-102.606	-85.619
Feriekoloni - uge 30	-88.084	-95.040
Teenlejr/Teenkoloni	-14.798	-18.744
Ungelejr	0	-30.914
Revision	-10.000	-10.000
Forsikring	-3.037	-3.500
	-218.525	-243.817
Forbrugte handicappuljemidler	-120.325	-243.817
Ubrugt tilskud – Handicappuljen	123.492	0

Noter

Note 8 Handicappuljen 2023/24

Modtaget tilskud - Socialsstyrelsen

	2024	Budget 2023 (ej revideret)	2023
	kr.	kr.	kr.
Indtægter primo	239.032	0	0
Indtægter i året	<u>0</u>	<u>239.032</u>	<u>239.032</u>

239.032	239.032	239.032
----------------	----------------	----------------

Egenbetaling

<i>Egenbetaling primo</i>	21.300	0	0
Feriekoloni - uge 27	0	0	5.800
Feriekoloni - uge 30	0	0	12.500
Teenlejr/Teenkoloni	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.000</u>

21.300	0	21.300
---------------	----------	---------------

Afholdte omkostninger

<i>Omkostninger primo</i>	-251.116	0	0
Feriekoloni - uge 27	0		-97.228
Feriekoloni - uge 30	0	0	-115.806
Teenlejr/Teenkoloni	0	0	-28.082
Revision	0	0	-10.000
Udgifter jf. budget	<u>0</u>	<u>-239.032</u>	<u>0</u>

-251.116	-239.032	-251.116
-----------------	-----------------	-----------------

Forbrugte handicappuljemidler	-229.816	-239.032	-229.816
-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Tilbagebetalt til Socialsstyrelsen	<u>-9.216</u>		
------------------------------------	---------------	--	--

Ubrugt tilskud – Handicappuljen	0	0	9.216
---------------------------------	----------	----------	--------------

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 9 Værdipapirer og kapitalandele		
Aktier	9.919	10.667
	9.919	10.667
Note 10 Likvide beholdninger		
Check 9740-053-128 (foreningskonto)	2.195.752	1.260.822
Nordea 9743-916-134 (foreningskonto)	421.273	319.949
Nordea 2251 8974 109 248	16.989	13.874
Nordea 4395-664-145 (foreningskonto)	821.996	820.945
Nordea 2277 9036 174 517, Projekter	8	0
	3.456.018	2.415.590
Note 11 Privat støttede projekter		
Salling Fonden "Rådgivning for alle 2022/2023" - Primo	0	-66.297
Salling Fonden "Rådgivning for alle 2022/2023" - Indtægt	0	110.000
Salling Fonden "Rådgivning for alle 2022/2023" - Egetbidrag	0	7.500
Salling Fonden "Rådgivning for alle 2022/2023" - Udgift	0	-51.203
	0	0
Jascha Fonden "Med ordblindhed /Forældre-rådgivning 2022/2025" - Primo	55.167	792.759
Jascha Fonden "Med ordblindhed /Forældre-rådgivning 2022/2025" - Indtægt	427.731	470.000
Jascha Fonden "Med ordblindhed /Forældre-rådgivning 2022/2025" - Udgift	-710.915	-1.207.592
	-228.017	55.167
Projekt "LST 10 workshops 2022/2023" - Primo	122.267	243.657
Projekt "LST 10 workshops 2022/2023" - Indtægt	0	300.000
Projekt "LST 10 workshops 2022/2023" - Udgift	-60.000	-421.390
	62.267	122.267
Projekt "LST 20 workshops 2025" - Primo	0	0
Projekt "LST 20 workshops 2025" - Indtægt	700.000	0
Projekt "LST 20 workshops 2025" - Udgift	0	0
	700.000	0

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 11 Privat støttede projekter - forsat		
Projekt "9 IT-workshops (kursus) : Lær LST for børn og voksne" - Primo	400.000	300.000
Projekt "9 IT-workshops (kursus) : Lær LST for børn og voksne" - Indtægt	0	100.000
Projekt "9 IT-workshops (kursus) : Lær LST for børn og voksne" - Udgifter	-262.060	0
	<u>137.940</u>	<u>400.000</u>
Danske Iværksættere, Stryk dine styrker, primo	0	0
Danske Iværksættere, Stryk dine styrker, Indtægter	227.174	0
Danske Iværksættere, Stryk dine styrker, Udgifter	-15.657	0
	<u>211.517</u>	<u>0</u>
Google projekt, primo	0	0
Google projekt, Indtægter	222.928	0
Google projekt, Udgifter	0	0
	<u>222.928</u>	<u>0</u>
Projekter i alt	<u>1.106.635</u>	<u>577.434</u>

Noter

Note 12 Driftslignende tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet "Callcenter til rådgivning om ordblindhed/dysleksi for alle danskere"

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
	kr.	kr.	kr.
Overført fra tidligere år	0	0	0
Indtægter i året	<u>1.500.000</u>	<u>1.500.000</u>	<u>0</u>
Indtægter i året	<u>1.500.000</u>	<u>1.500.000</u>	<u>0</u>
Grundskolevejleder 30t/uge	-360.890	-351.439	0
Voksenvejleder 30t/uge	-363.970	-351.439	0
Projektledelse (intern)	-220.800	-220.800	0
Konsulenttimer (ekstern)	-24.000	-13.600	0
Revision	-12.000	-12.000	0
Bogholder	-25.000	-25.000	0
Husleje inkl. depositum	-114.056	-150.000	0
Overhead	-11.154	-50.375	0
Rekrutteringsproces	-47.211	-79.089	0
IT-udstyr til ansatte	-21.204	-20.000	0
Arbejdsmobiler	-1.100	-10.000	0
Bordtelefoner	-3.750	-4.000	0
Telefonabonnement (DI Telesystem)	-2.923	-2.136	0
Transport i forbindelse med bisidderfunktion	0	-3.250	0
Forplejning i forbindelse med bisidderfunktion	0	-1.872	0
Kurser/on-boarding for nyt personale samt oplæring i It-syster	-62.500	-105.000	0
Sagsbehandlersystem BRO	<u>-93.001</u>	<u>-100.000</u>	<u>0</u>
Udgifter i alt	<u>-1.363.559</u>	<u>-1.500.000</u>	<u>0</u>
Ubrugt tilskud - STUK	<u>136.441</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 13 Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse	77.000	31.061
Skyldige feriepenge	859	1.006
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	62.545	57.928
ATP mv.	18.021	3.949
Skyldig pension	0	1.690
Skyldige moms	8.302	0
	<u>166.727</u>	<u>95.634</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carina Helligsø Allentoft Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 653d5f32-e263-424b-a3db-b298f6f502b3

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-04-16 08:23:30 UTC



Anna Marie Klostergaard Knudsen

Næstformand

Serienummer: 9a75fd1e-c33a-4c60-a4e5-4fc2200e5a14

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-04-16 13:34:55 UTC



Per Friis Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3117ff7-d642-4962-90a0-4d069f09ed95

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-04-16 13:50:00 UTC



Julie Sofie Friis Klostergaard Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a8c92ec3-598e-416d-9711-f184f87c9dec

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-17 06:39:50 UTC



Alma Josephine Kirkemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 079a41ba-7163-4d08-9601-ef8b44805fa4

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-19 16:58:12 UTC



Gitte Ingvarsdén Nielsen

Kasserer

Serienummer: 30c23c63-808e-411a-86dd-c2be815b17c1

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-04-22 10:23:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: BE0UC-GTWG4-EL92I-J0LU6-KYD6X-0JZBC

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Ingvarsdén Nielsen

Næstforperson

Serienummer: 30c23c63-808e-411a-86dd-c2be815b17c1

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-04-22 10:23:02 UTC



Gry Kaalund Nikolaisen

Forperson

Serienummer: 1640be8f-4e36-461e-b30e-f78d2ea070f0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-22 12:09:16 UTC



Kim Holm Larsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-24 13:05:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.